



# MĚSTSKÁ KNIHOVNA ČESKÁ TŘEBOVÁ

Smetanova 173, 560 02 Česká Třebová

## Knihovniční řád



732 756 827

605 125 323 pobočka Parník



info@moderniknihovna.cz



Městská knihovna Česká Třebová

Knihovna nabízí něco pro každého:

knihy, noviny, časopisy, audioknihy, e-knihy, e-čtečky, společenské, deskové a karetní hry, tablety, 18 PC, přístup k internetu, X-box, donáškovou službu, kopírování, skenování, obalování, skartování, akce, přednášky, besedy, čtení, soutěže, divadlo.

Pestrý program pro děti, mladé, dospělé, pro všechny.



moderniknihovna.cz

## **Hlava I. Základní ustanovení**

### čl. 1

- (1) Městská knihovna v České Třebové (dále též jen MKČT) je zřízena jako příspěvková organizace města Česká Třebová.
- (2) MKČT je veřejnou univerzální knihovnou, která poskytuje služby způsobem zaručujícím rovný přístup všem. Je evidována u Ministerstva kultury České republiky jako veřejná knihovna pod číslem 1403/2002, ve smyslu zákona č. 257/2001 Sb., o knihovnách a podmínkách provozování veřejných knihovnických a informačních služeb (knihovní zákon), a plní úkoly a poslání v tomto zákonu vymezené.

### čl. 2

MKČT poskytuje veřejnosti knihovnické a informační služby podle knihovního zákona v síti svých provozoven. Tato síť se skládá z MKČT, pobočky Parník a obecních knihoven integrovaných obcích. Tyto provozovny se dále označují jako „knihovny“. Aktuální seznam svých knihoven MKČT zveřejňuje prostřednictvím internetu a v prostorách knihoven.

### čl. 3

- (1) Knihovní řád MKČT (dále jen knihovní řád) upravuje podmínky, za nichž MKČT poskytuje veřejnosti knihovnické, informační a ostatní služby.
- (2) Knihovní řád vydává ředitelka MKČT.

## **Hlava II. Vymezení základních pojmů**

### čl. 4

- (1) Provozním dnem se rozumí den, ve kterém alespoň jedna knihovna knihovní sítě MKČT poskytuje službu absenčního půjčování a umožňuje vracet vypůjčené knihovní jednotky.
- (2) Knihovní jednotkou se rozumí každý dokument z fondu knihovny evidovaný jako samostatná věc. Knihovní jednotkou pro účely výpůjčního procesu může být rovněž speciální obal, sluchátka, elektronické zařízení apod.
- (3) Knihovní fond je soubor veškerých knihovních jednotek, které MKČT zpřístupňuje svým uživatelům.
- (4) Volný výběr je část knihovního fondu, která je uživateli přístupná bez zprostředkování knihovníkem.
- (5) Uživatelem knihovny (dále jen uživatel) je každý, kdo v daném okamžiku jakýmkoliv způsobem využívá knihovní fond, technické zařízení, data nebo jakékoliv jiné služby poskytované MKČT, a to jak osobně, tak prostřednictvím jiné osoby, internetu, telefonicky apod. Uživatelem je rovněž každý, kdo se zdržuje v prostorách kterékoliv knihovny.
- (6) Registrovaným čtenářem knihovny (dále jen čtenář) je uživatel, který vstoupil s MKČT do zvláštního smluvního vztahu, v jehož rámci mu MKČT umožňuje provádět absenční výpůjčky a využívat další služby. Podrobnosti o vzniku, trvání i zániku tohoto smluvního vztahu stanoví knihovní řád dále. Evidenci výpůjček a čtenářů vede knihovna prostředky výpočetní techniky.
- (7) Registrační období je časový úsek, během něhož registrovaný čtenář má právo na to, aby mu MKČT poskytovala služby určené registrovaným čtenářům.
- (8) Každá výpůjčka z knihovního fondu je buď prezenční, nebo absenční. Prezenční výpůjčkou je výpůjčka knihovní jednotky, kterou lze užít pouze v prostorách knihovny. Absenční výpůjčkou je výpůjčka, u které dá MKČT výslovné svolení (podle ustanovení čl. 36), aby knihovní jednotku

čtenář užíval i mimo prostory knihovny. Pro dočasné poskytnutí práva užití autorského díla, které knihovna poskytne čtenáři, se ustanovení o výpůjčce použijí přiměřeně.

- (9) Výpůjční lhůtou je doba, po kterou smí uživatel vypůjčenou knihovní jednotku užívat. Výpůjční lhůty stanoví MKČT při provedení výpůjčky. Pokud tak neučiní, použijí se lhůty stanovené v tomto knihovním řádu.
- (10) Čtenářským kontem je záznam o vzájemných právech a povinnostech MKČT a čtenáře vedený prostředky výpočetní techniky.

### **Hlava III. Služby uživatelům**

#### čl. 5

- (1) MKČT poskytuje informační služby v rozsahu přiměřeném jejímu poslání, zejména referenční, rešeršní, faktografické a bibliografické informace, zprostředkovává informace z vnějších informačních zdrojů.
- (2) MKČT umožňuje využívat knihovní fond a katalogy svého knihovního fondu.
- (3) MKČT za úhradu stanovenou v článku VI. přílohy knihovního řádu umožňuje z fondu MKČT zhotovení tiskových rozmnoženin.
- (4) MKČT pro veřejnost pořádá kulturní a vzdělávací akce.
- (5) Některé služby MKČT nejsou dostupné ve všech knihovnách nebo po celou provozní dobu.
- (6) MKČT informuje o svých službách na internetové adrese: [www.moderniknihovna.cz](http://www.moderniknihovna.cz), dále ve všech svých knihovnách a dalšími vhodnými prostředky.
- (7) Nad rámec dosavadních služeb MKČT může experimentálně poskytovat nové služby. MKČT si vyhrazuje právo kdykoliv takové služby přestat poskytovat, v nezbytných případech i bez předchozího upozornění. Dotčeným osobám samotné zrušení takové služby nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo. Práva a povinnosti smluvních stran při užívání nové služby se řídí podmínkami, které MKČT pro tuto službu předem stanoví.
- (8) MKČT může ve výjimečných případech své služby po nezbytně nutnou dobu neposkytovat vůbec nebo poskytovat jen v omezeném rozsahu, pokud jí v plném poskytování služby brání skutečnost, kterou MKČT nemohla překonat ani odstranit. Dotčeným osobám nemožnost využívání služeb MKČT nezakládá právo na náhradu škody, zadostiučinění nebo jiné podobné právo.

### **Hlava IV. Základní povinnosti uživatelů**

#### čl. 6

- (1) Uživatel je povinen řídit se knihovním řádem a respektovat případná omezení uvedená v návštěvním řádu knihovny nebo sdělená odpovídajícím zaměstnancem.
- (2) Uživatel je povinen respektovat všechna práva autorská a práva s nimi související.
- (3) Všechny služby MKČT uživatel může využívat jen k účelům, které jsou v souladu s posláním MKČT, a způsobem, který není na újmu činnosti MKČT práv ostatních osob.
- (4) Uživatel je povinen se v knihovně chovat vůči svému okolí ohleduplně, zejména zachovávat klid a v prostoru knihovny nic nepoškozovat. Uživatel nesmí ostatní ohrožovat, obtěžovat a omezovat v právu na pokojné využívání služeb MKČT. Prostory knihovny uživatel smí užívat jen v souladu s jejich určením. Pobyť v knihovně je zakázán osobám znečištěným, podnapilým nebo pod vlivem omamných a psychotropních látek.

- (5) Při práci s výpočetní technikou a jiným technickým zařízením MKČT je uživatel povinen se řídit písemnými instrukcemi umístěnými u zařízení a u počítačů nebo přímo v jejich programovém vybavení a také pokyny zaměstnanců MKČT. Nesmí při tom zasahovat do zařízení, měnit nastavení a instalace.
- (6) Uživatel, který porušuje právní předpisy, knihovní řád nebo návštěvní řád knihovny, může být z prostor knihovny vykázán.

#### čl. 7

### **Údaje o pobytu uživatele v knihovně**

- (1) Uživatel je povinen před odchodem z knihovny (případně z vymezeného prostoru) předložit ke kontrole všechny vynášené knihovní jednotky.
- (2) Vynesení knihovní jednotky bez registrace výpůjčky je považováno za krádež, a dokonce i jen pokus o ni může být oznámen orgánům činným v trestním řízení.
- (3) Uživatel je na výzvu zaměstnance MKČT povinen předložit ke kontrole svá zavazadla anebo vyčkat příjezdu příslušníků Policie České republiky.

## **Hlava V.**

### **Služby určené registrovanému čtenáři**

#### čl. 8

- (1) Na registrovaného čtenáře se v plné míře vztahují práva a povinnosti, které mají uživatelé. Registrovaný čtenář dále může využívat služby uvedené v následujících odstavcích a v čl. 10.
- (2) Registrovaný čtenář má právo na absenční výpůjčky.
- (3) Registrovaný čtenář má právo na výpůjčky z knihovního fondu mimo volný výběr.
- (4) Registrovaný čtenář má právo na rezervování knihovní jednotky podle čl.41 až čl.43.
- (5) Registrovaný čtenář má právo využívat výpočetní i jinou techniku MKČT k vymezeným účelům.
- (6) Registrovaný čtenář má právo si rezervovat předem na určitou dobu přístup k internetu.
- (7) MKČT může umožnit užití některých služeb, při nichž není nezbytná čtenářova přítomnost v knihovně, též po internetu.

#### čl. 9

Ředitelka MKČT může rozhodnout o odepření služeb registrovanému čtenáři na dobu až pěti let. Ředitelka tak rozhodne, pokud čtenář

- a) spáchá trestný čin proti zájmům MKČT,
- b) dluží alespoň 5000 Kč a tento dluh neuhradí dříve, než soud pravomocně tento dluh uzná, nebo
- c) jiným zvlášť závažným způsobem nebo opakovaně závažným způsobem poruší knihovní řád,
- d) opakovaně nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula, nebo
- e) má vůči MKČT opakovaně splatný peněžitý dluh.

#### čl. 10

### **Meziknihovní výpůjční služby**

Registrovaný čtenář má právo na meziknihovní výpůjční služby mezi MKČT a ostatními knihovnami v České republice za úhradu stanovenou v čl. VIII přílohy knihovního řádu. Tato služba je poskytována na vybraných pracovištích.

## čl. 11

### **Přístup ke čtenářskému kontu**

- (1) Registrovaný čtenář má právo na přístup ke svému čtenářskému kontu prostřednictvím internetu nebo v knihovnách.
- (2) Registrovaný čtenář má své čtenářské konto chráněné heslem.
- (3) Registrovaný čtenář nesmí nikomu, a to ani zaměstnancům MKČT, sdělit přístupové heslo ke svému kontu a nesmí umožnit zneužití počítače, na němž je přihlášen ke svému čtenářskému kontu.
- (4) Registrovaný čtenář je povinen dbát, aby přístup k jeho čtenářskému kontu nebyl zneužit. Zejména nesmí nikomu přenechat k užití svůj čtenářský průkaz nebo jej dát do zástavy apod.
- (5) Registrovaný čtenář odpovídá za každé zneužití přístupu ke svému čtenářskému kontu, které nebylo způsobeno chybou na straně MKČT.

## **Hlava VI.**

### **Registrace čtenáře**

## čl. 12

### **Registrace čtenáře věku alespoň 15 let**

- (1) Žadatel o registraci (dále jen „žadatel“) věku alespoň 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKČT o registraci. Přitom je povinen se prokázat průkazem totožnosti.
- (2) Registrovaným čtenářem se může stát žadatel usazený v České republice, který tuto skutečnost doloží.
- (3) Usazenost se dokládá veřejnou listinou, v níž je uvedena adresa pobytu žadatele. Není-li z objektivních důvodů doložení usazenosti veřejnou listinou možné, může MKČT připustit doložení usazenosti jiným věrohodným způsobem; v takovém případě se lhůta pro rozhodnutí o přijetí či nepřijetí přihlášky čtenáře prodlužuje na jeden měsíc.
- (4) Za žadatele může jednat osoba jednající na základě plné moci s úředně ověřeným podpisem žadatele, pokud se přitom prokáže touto plnou mocí a průkazem totožnosti.
- (5) Není-li žadatel právně způsobilý k registraci, činí tento úkon za něj jeho zákonný zástupce.

## čl. 13

### **Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s peněžitou kaucí**

- (1) Registrovaným čtenářem se může stát i žadatel nespĺňující podmínky čl. 12 odst. (2), který prokáže svou totožnost a složí nezúročitelnou peněžitou kaucí, jejíž výši stanoví čl. III přílohy knihovního řádu.
- (2) MKČT je oprávněna kaucí použít k uhrazení případných dluhů čtenáře vůči MKČT. Dokud kauce nebude doplněna na původní výši, MKČT smí čtenářova práva zablokovat podle čl. 27.
- (3) Pokud MKČT zruší registraci čtenáře podle čl. 29 a čl. 25. odst. (2), vrátí kaucí čtenáři. MKČT je v takovém případě povinná kaucí vrátit do tří pracovních dnů.
- (4) Pokud pomínou důvody pro složení kauce, může čtenář požádat o vrácení kauce, aniž by s ním byla ukončena registrace.
- (5) Důvody pro složení kauce pomínou též, pokud čtenář po dobu alespoň jednoho roku řádně plní své závazky vůči MKČT.

#### čl. 14

##### **Registrace čtenáře věku alespoň 15 let s ručitelem**

- (1) Registrovaným čtenářem se může stát i žadatel nesplňující podmínky čl. 12 odst. (2), pokud se za splnění jeho závazků vůči MKČT písemně zaručí jiná osoba (ručitel).
- (2) Ručitel může požádat MKČT o zrušení svého závazku, pokud čtenář nemá vůči MKČT dluh. Pokud důvody pro ručení nepominuly, nebude MKČT dočasně poskytovat čtenáři služby určené pouze registrovaným čtenářům, dokud se za splnění jeho závazků vůči MKČT písemně nezaručí další ručitel nebo nepominou důvody pro ručení.
- (3) Důvody pro ručení pominou též, pokud čtenář po dobu alespoň jednoho roku řádně plní své závazky vůči MKČT.

#### čl. 15

##### **Registrace čtenáře mladšího 15 let**

- (1) Žadatel mladší 15 let vyplní čtenářskou přihlášku a jejím předložením požádá MKČT o registraci. Za žadatele může jednat i jeho zákonný zástupce.
- (2) Přihláška žadatele musí být předem písemně schválena jeho zákonným zástupcem.
- (3) Přihláška žadatele musí být podepsána ručitelem. Ten ručí za splnění závazků vzniklých až do dovršení patnácti let věku čtenáře. Ručitelem může být též zákonný zástupce.

#### čl. 16

##### **Společné ustanovení k ručitelům podle čl. 14 a čl.15**

- (1) Ručitel, který je fyzickou osobou, musí být zletilý, plně svéprávný, splňovat podmínky pro zápis za čtenáře MKČT, a současně nesmí mít on ani jiný čtenář, za kterého ručí, vůči MKČT splatný dluh.
- (2) Ručitel musí být registraci osobně přítomen, prokázat svou totožnost a ručitelské prohlášení podepsat v přítomnosti zaměstnance MKČT. Platí pouze v případě registrace čtenáře mladšího 8 let (včetně).
- (3) Osobní přítomnost ručitele není nutná, pokud jeho podpis pod zárukou za splnění závazků žadatele o registraci bude úředně ověřen a žadatel prokáže, že ručitel splňuje podmínky odst. (1) nebo (2), např. předložením občanského průkazu ručitele.
- (4) Ručitel žadatele mladšího 15 let též nemusí být osobně přítomen, pokud je zároveň jeho zákonným zástupcem a žadatel při registraci hodnověrně prokáže svou totožnost zpravidla průkazem obsahujícím jméno, příjmení, datum narození a fotografii.

#### čl. 17

##### **Registrace právnické osoby**

- (1) Právnická osoba se sídlem nebo s odštěpným závodem umístěným v České republice požádá MKČT o registraci předložením přihlášky právnické osoby podepsané jejím statutárním orgánem nebo vedoucím odštěpného závodu nebo jinou osobou, která je oprávněna takový úkon učinit. V přihlášce musí být určena právě jedna fyzická osoba, které MKČT vydá čtenářský průkaz. Pro další určenou fyzickou osobu právnická osoba předloží další přihlášku.
- (2) Není-li knihovním řádem stanoveno jinak, pro právnické osoby platí obdobná pravidla jako pro čtenáře věku alespoň 15 let. Práva a povinnosti právnické osoby coby registrovaného čtenáře vykonává jejím jménem a na její účet fyzická osoba, které na pokyn právnické osoby MKČT vydala čtenářský průkaz.

čl. 18

### **Společné ustanovení pro registraci všech osob**

MKČT je povinna rozhodnout o přijetí nebo nepřijetí přihlášky čtenáře do jednoho týdne.

čl. 19

### **Vznik právního vztahu**

Právní vztah mezi MKČT a žadatelem vznikne, jakmile MKČT se žadatelem uzavře smlouvu o poskytování služeb. Smlouva je uzavřena oboustranným podpisem čtenářské přihlášky. MKČT vydá po podpisu přihlášky žadateli čtenářský průkaz. Tím okamžikem se žadatel stává registrovaným čtenářem a získává čtenářská práva a povinnosti.

čl. 20

Registrace v MKČT je platná i na pobočce Parník, práva a povinnosti čtenáře registrovaného u jedné z těchto knihoven se tedy vztahují k oběma knihovnám.

čl. 21

### **Více souběžných registrací**

Duplicitní registrace fyzické osoby za čtenáře MKČT není přípustná.

## **Hlava VII.**

### **Ochrana osobních údajů**

čl. 22

#### **Zpracovávané osobní údaje**

- (1) MKČT zpracovává osobní údaje uživatele, který je registrovaným čtenářem, jeho zástupcem nebo ručitelem, na základě smlouvy o poskytování služeb a v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES.
- (2) MKČT zpracovává základní a další osobní údaje, statistické údaje, údaje služební, údaje účetní a právní. Údaje jsou zpracovávány za účelem
  - a) poskytování služeb čtenářům,
  - b) ochrany majetku MKČT a knihovního fondu,
  - c) hodnocení spokojenosti čtenářů a kontroly jakosti práce zaměstnanců MKČT,
  - d) statistického hodnocení činnosti MKČT,
  - e) evidence pohledávek a účetních operací,
  - f) postupu při vyřizování žádostí čtenářů,
  - g) informování o službách poskytovaných MKČT.
- (3) Základními údaji registrovaného čtenáře jsou jeho
  - a) jméno a příjmení,
  - b) pohlaví,
  - c) datum narození,
  - d) adresa trvalého pobytu, kontaktní adresa v ČR,
  - e) druh a číslo osobního dokladu,
  - f) a stát, který tento doklad vydal.
- (4) Údaje podle odst. (3) je povinen žadatel o registraci uvést a strpět jejich zpracování.
- (5) Dalšími údaji, které však žadatel o registraci není povinen uvést, jsou
  - a) další adresa,
  - b) e-mailová adresa,

- c) telefon,
  - d) akademické tituly,
  - e) údaj o tom, že je čtenář držitelem průkazu ZTP či ZTP-P.
- (6) Základní údaje a další údaje zákonného zástupce a ručitele, případně osoby, která za čtenáře jedná, se zpracovávají v obdobném rozsahu a struktuře jako základní údaje čtenáře. Základní údaje jsou tyto osoby povinny uvést a strpět jejich zpracování. Další údaje nejsou povinny uvést.
  - (7) Registrovaný čtenář, jeho zákonný zástupce a ručitel jsou povinni změny jména, příjmení a adres oznámit bez zbytečného odkladu.
  - (8) Údaje dle odst. 5 písm. a) až d) uvede čtenář, pokud chce umožnit, aby tyto údaje MKČT využívala pro komunikaci s ním, např. pro vyrozumění o splněné rezervaci či upomínání. Údaj dle odst. 5 písm. e) uvede, pokud chce čerpat výhody, které MKČT poskytuje držitelům průkazu.
  - (9) Údaje služební jsou údaje o provedených transakcích se čtenářským kontem. Údaje služební jsou zejména údaje o
    - a) čtenářských průkazech,
    - b) provedení a ukončení absenční výpůjčky nebo prezenční výpůjčky z fondu mimo volný výběr,
    - c) objednavce knihovní jednotky z fondů mimo volný výběr,
    - d) rezervaci knihovní jednotky,
    - e) přihlášení čtenáře k výpůjčnímu protokolu MKČT prostřednictvím veřejného elektronického katalogu, internetu nebo služeb knihovníka,
    - f) náhradě škody na vypůjčené knihovní jednotce.
  - (10) Údaje účetní jsou údaje o provedených peněžitých transakcích, zejména o jejich účelu, místě, čase a dalších náležitostech.
  - (11) Údaje právní jsou údaje o právních krocích, které MKČT učinila vůči čtenáři či jeho ručiteli, který se ocitl v prodlení se splněním svého dluhu. Zejména jde o údaje, kdy a kterému veřejnému úřadu byl adresován návrh směřující k obraně práv MKČT a jak tento úřad o návrhu rozhodl.

## čl. 23

### **Práva čtenářů v souvislosti s ochranou osobních údajů**

- (1) Práva čtenáře jako subjektu údajů jsou zaručena. Čtenář má právo na přístup ke svým osobním údajům, včetně práva získat automatizovaně zpracovávané osobní údaje ve strojově čitelném formátu (právo na přenositelnost), a právo na opravu svých osobních údajů.
- (2) Čtenáři na jeho žádost MKČT umožní náhled do přihlášky čtenáře a do dalších dokladů u ní uložených. MKČT poskytuje přístup k některým osobním údajům též prostřednictvím čtenářského konta.
- (3) Jsou-li údaje nesprávné, čtenář sdělí MKČT údaje správné. Základní údaje registrovaného čtenáře dle čl. 22 odst. (3) s výjimkou kontaktní adresy, je čtenář povinen prokázat přiměřeně dle čl. 31 knihovního řádu.
- (4) Čtenář, který zjistí nebo se domnívá, že MKČT zpracovává jeho osobní údaje v rozporu s ochranou soukromého a osobního života, může požádat MKČT o vysvětlení a odstranění takto vzniklého stavu (zejm. opravou, doplněním, omezením zpracování nebo likvidací osobních údajů). Je-li žádost čtenáře shledána oprávněnou, MKČT odstraní neprodleně závadný stav způsobem podle povahy případu. Pro podání žádosti čtenáře se užije přiměřeně ust. Hlavy XII. knihovního řádu (Reklamační řád) s tím, že žádost je třeba podat písemně.
- (5) Čtenář má právo obrátit se kdykoliv se svým podnětem týkajícím se jeho osobních údajů na tím pověřenou osobu v MKČT.



### **Uchovávání osobních údajů**

- (1) Osobní údaje čtenáře, jeho zástupce a ručitele MKČT uchovává na originálech a kopiích písemností, kterými jsou
  - a) přihláška čtenáře,
  - b) doklady předložené čtenářem, které odůvodňují jeho žádost
  - c) účetní a právní doklady.
- (2) Písemnosti jsou uchovávány ve služebních prostorách knihovny, kam je zamezen přístup nepovolovaných osob obvyklými prostředky. Přístup k těmto písemnostem je omezen pouze na zaměstnance, kteří s nimi pracují v rámci svých pracovních úkolů.
- (3) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele, MKČT uchovává v počítačových databázích, které dokumentují údaje v rozsahu čl. 23 a změny v nich provedené.
- (4) Počítačové databáze jsou uloženy na vyhrazených serverech, které jsou ve vlastnictví MKČT. Přístup k těmto datům je chráněn systémem přístupových účtů, hesel a práv stanovených v rozsahu potřebném pro plnění úkolů jednotlivých zaměstnanců. Přístup k datům chrání soubor bezpečnostních opatření, který je několikaúrovňový.
- (5) Osobní údaje čtenáře, jeho zákonného zástupce a ručitele MKČT uchovává na archivních médiích, která uchovávají stav databází uvedených v odst. (3) vždy k určitému datu. K archivním médiím přistupuje pouze odpovědný zaměstnanec na základě zvláštního pověření ředitelky MKČT. V případě nutné obnovy počítačové databáze nejsou z archivních médií obnovovány údaje anonymizované podle čl. 25 odst. (10).
- (6) MKČT předává osobní údaje třetím osobám pouze tehdy, jestliže o to požádá čtenář ve vztahu ke svým údajům, jestliže tak stanoví právní předpis nebo v případě ochrany svých práv vůči dlužníkovi [čl. 55 odst. (6) a čl. 61].  
K zajištění přenosu informací nebo správě systémů může MKČT využívat služeb třetích stran. MKČT ošetří smluvně zpracování osobních údajů s důrazem na jejich zabezpečení a soulad se zákonnými požadavky. Seznam takových subjektů bude zveřejněn na webových stránkách knihovny a též dostupný v tištěné formě na vyžádání.

### **Doba zpracovávání osobních údajů a jejich likvidace**

- (1) MKČT zpracovává osobní údaje od okamžiku, kdy žadatel o registraci předá MKČT vyplněnou přihlášku.
- (2) Osobní údaje čtenáře MKČT likviduje, jakmile čtenář písemně projeví přání dále nebýt registrovaným čtenářem. Podmínkou je, že tento čtenář nemá vůči MKČT žádný dluh.
- (3) Osobní údaje čtenáře MKČT likviduje i bez žádosti čtenáře, pokud od konce posledního registračního období [čl. 29 odst. (2)] uplynuly tři roky, a zároveň uplynuly tři roky od vypořádání posledního dluhu čtenáře vůči MKČT. Na žádost čtenáře uchovává MKČT osobní údaje vždy o jeden rok déle.
- (4) Účetní údaje MKČT likviduje po uplynutí 5 let od provedení peněžité transakce.
- (5) MKČT nelikviduje základní osobní údaje čtenáře, kterému byly rozhodnutím ředitelky MKČT podle čl. 9 odepřeny služby registrovanému čtenáři, po dobu trvání tohoto opatření.
- (6) Osobní údaje ručitele nebo zákonného zástupce čtenáře likviduje MKČT spolu s likvidací osobních údajů tohoto čtenáře.
- (7) Pokud je táž osoba zároveň čtenářem, ručitelem či zákonným zástupcem čtenáře, likviduje MKČT její osobní údaje teprve, když zanikne poslední z těchto vztahů.
- (8) Čtenář, který vůči MKČT nemá žádný dluh, může žádat o částečnou likvidaci některých svých osobních údajů, aniž by přitom byla ukončena jeho registrace za čtenáře. Částečné likvidaci podléhají údaje o registrovaných prezenčních a absenčních výpůjčkách, rezervacích,

objednávkách knihovních jednotek z fondu mimo volný výběr a přihlášení čtenáře k výpůjčnímu protokolu MKČT. Částečnou likvidací se čtenář vzdává práva na reklamaci skutečnosti, již se částečná likvidace týká (čl. 48).

- (9) Osobní údaje registrovaného čtenáře zaznamenané v listinné podobě likviduje MKČT skartací těchto listin. Pro skartaci se uplatní zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů v platném znění, a další právní předpisy.
- (10) Osobní údaje registrovaného čtenáře zachycené v počítačových databázích jsou zlikvidovány vymazáním identifikačních údajů (anonymizace). Takto anonymizované údaje jsou dále používány pouze pro statistické účely.

## **Hlava VIII.**

### **Čtenářská práva a povinnosti, čtenářský průkaz**

#### čl. 26

##### **Čtenářská práva a povinnosti**

- (1) Registrovaný čtenář má zejména právo na to, aby MKČT
  - a) dodržovala knihovní řád,
  - b) tomuto čtenáři poskytovala služby určené všem uživatelům,
  - c) tomuto čtenáři poskytovala služby určené pouze registrovaným čtenářům a zpracovávala jeho osobní údaje pouze k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem.
- (2) V rámci právního vztahu je registrovaný čtenář zejména povinen
  - a) dodržovat knihovní řád,
  - b) strpět zpracování svých osobních údajů k účelu a v rozsahu stanoveném knihovním řádem
  - c) a plnit včas a řádně všechny své závazky vůči MKČT.

#### čl. 27

- (1) MKČT může registrovanému čtenáři dočasně upřít jeho právo na služby poskytované pouze registrovaným čtenářům (dále jen „zablokovat čtenářská práva“) zejména tehdy, když registrovaný čtenář MKČT nevrátil výpůjčku, jejíž výpůjční lhůta již uplynula, nebo má vůči MKČT splatný peněžitý dluh.
- (2) Zablokovat čtenářská práva může MKČT též tehdy, hrozí-li újma na právech čtenáře nebo MKČT, kterou nelze odvrátit jinak, nebo i v dalších případech, kdy to stanoví knihovní řád.
- (3) Právo MKČT zablokovat čtenářská práva zaniká, jakmile důvod pro zablokování čtenářských práv odpadne.

#### čl. 28

##### **Čtenářský průkaz**

- (1) Registrovaný čtenář prokazuje čtenářská práva svým čtenářským průkazem.
- (2) Čtenářský průkaz je nepřenositelný. Službu určenou pouze registrovanému čtenáři MKČT poskytnete jen tomu, kdo předloží svůj vlastní čtenářský průkaz.
- (3) V případech hodných zvláštního zřetele může čtenář žádat, aby služba byla poskytnuta do rukou jeho zástupce. Za případ hodný zvláštního zřetele se považuje zejména případ, kdy se čtenář z objektivně existujících důvodů nemůže do knihovny dostavit, a tato skutečnost by představovala závažnou újmu na jeho čtenářských právech.
- (4) Čtenář odpovídá za zneužití svého čtenářského průkazu. Jeho ztrátu je povinen ihned hlásit.
- (5) Čtenář při registraci obdrží čtenářský průkaz. Jeho cena je zahrnuta v zápisném.
- (6) Za vystavení duplikátu čtenář zaplatí poplatek podle čl. V přílohy knihovního řádu.
- (7) Výměna opotřebovaného čtenářského průkazu vydaného před více než třemi roky je zdarma.

## čl. 29

### **Trvání, prodloužení a zrušení čtenářských práv**

- (1) Čtenářská práva podle čl. 26 trvají do zrušení registrace. Registrace je zrušena likvidací osobních údajů čtenáře za splnění podmínek uvedených v čl. 25 odst. (2) a (3).
- (2) Čtenářská práva na služby určené pouze registrovaným čtenářům trvají zpravidla 12 měsíců (registrační období). Po uplynutí registračního období se tato práva blokují do jejich prodloužení.
- (3) MKČT na žádost čtenáře prodlouží, a to i opakovaně, trvání jeho práv o dalších 12 měsíců, pokud čtenář splní všechny podmínky stanovené knihovním řádem. Čtenář je povinen zaplatit poplatek za jedno registrační období [čl. 30 odst. (2)].
- (4) Při prodlužování čtenářských práv je čtenář povinen oznámit případnou změnu svých identifikačních údajů. Pokud čtenář neohlásí změnu údaje, má se za to, že údaj změněn nebyl.
- (5) Prodloužit čtenářská práva během dosud neskončeného registračního období je možné v knihovně. Nové registrační období začíná prvním dnem po uplynutí období původního.
- (6) Prodloužit čtenářská práva po skončení registračního období je možné v knihovně, přičemž čtenář musí prokázat svoji totožnost. Nové registrační období začíná dnem, kdy byla žádost o prodloužení schválena.

## čl. 30

### **Zápisné a poplatek za registrační období**

- (1) Čtenář při registraci zaplatí zápisné ve výši uvedené v čl. I přílohy knihovního řádu. Zápisné přitom zahrnuje poplatek za jedno registrační období.
- (2) Při prodloužení čtenářských práv čtenář zaplatí poplatek za registrační období podle čl. II přílohy knihovního řádu.

## čl. 31

### **Prokazování totožnosti po registraci čtenáře**

- (1) MKČT žádá ověření totožnosti čtenáře při
  - a) prodloužení čtenářských práv podle čl. 29 odst. (6),
  - b) odblokování čtenářských práv podle čl. 27 odst. (2),
  - c) změně údajů podle čl. 22 odst. (7) a při změně e-mailové adresy u knihovníka,
  - d) generování hesla, kterým je čtenářské konto chráněno,
  - e) podání žádosti o likvidaci osobních údajů nebo při podání žádosti o částečnou likvidaci osobních údajů,
  - f) výpisu historie konta čtenáře,
  - g) vracení kauce, zálohy či přeplatku,
  - h) vystavení duplikátu čtenářského průkazu,
  - i) pochybnostech, zda člověk prokazující se čtenářským průkazem je totožný s registrovaným čtenářem, jemuž byl tento průkaz vydán. Nebude-li žádosti o prokázání totožnosti vyhověno, MKČT zablokuje čtenářská práva toho registrovaného čtenáře, jehož čtenářský průkaz byl předložen.
- (2) Ověření totožnosti čtenářova zástupce a ručitele žádá MKČT vždy.

## čl. 32

### **Prodloužení čtenářských práv s omezením**

- (1) MKČT na žádost čtenáře bezplatně prodlouží, a to i opakovaně, o další rok trvání těch jeho práv, která nejsou spojena s dluhem čtenáře (čtenářská práva s omezením). Čtenářská práva s omezením se nevztahují zejména na poskytnutí absenční výpůjčky podle Hlavy X.
- (2) Žádost podle odst. (1) může čtenář podat osobně v knihovně, prostřednictvím internetu

či jiným způsobem, který knihovna k tomu účelu nabídne.

- (3) Čtenářská práva s omezením skončí uplynutím registračního období, na žádost čtenáře či zahájením registračního období bez omezení podle čl. 29 odst. (6).

## **Hlava IX. Prezenční výpůjčka**

čl. 33

### **Výpůjčka z volného výběru**

- (1) Prezenční výpůjčku z volného výběru může uskutečňovat každý uživatel.
- (2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile uživatel uchopí knihovní jednotku z volného výběru.

čl. 34

### **Výpůjčka mimo volný výběr**

- (1) Prezenční výpůjčku knihovní jednotky, která není umístěna ve volném výběru, umožňuje MKČT pouze registrovanému čtenáři.
- (2) Smlouva o výpůjčce je uzavřena, jakmile knihovník čtenáři předá knihovní jednotku.

čl. 35

### **Společné ustanovení k prezenčním výpůjčkám**

- (1) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku si je uživatel povinen tentýž den buď zaregistrovat jako absenční, jsou-li splněny podmínky čl. 36, nebo ji vrátit.
- (2) Uživatel je povinen prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku vrátit
  - a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 46 odst. (2)], nebo
  - b) před zavírací hodinou knihovny, kde byla výpůjčka uskutečněna, podle toho, co nastane dříve.
- (3) Prezenčně vypůjčenou knihovní jednotku si je uživatel povinen tentýž den buď zaregistrovat jako absenční, jsou-li splněny podmínky čl. 36, nebo ji vrátit.
- (4) Smlouva o prezenční výpůjčce je splněna a ukončena vrácením knihovní jednotky na místo, odkud byla vypůjčena.

## **Hlava X. Absenční výpůjčka**

čl. 36

### **Smlouva o absenční výpůjčce**

- (1) MKČT se čtenářem uzavře smlouvu o absenční výpůjčce jím vybraných knihovních jednotek tím, že je přičte na jeho čtenářské konto jako absenční výpůjčku a předá mu je.
- (2) Smlouvu podle odst. (1) MKČT uzavře pokud knihovní jednotka je k takovému užití určena a uzavření smlouvy o výpůjčce nebrání žádné jiné závažné okolnosti.
- (3) Čtenáři je proveden záznam o výpůjčce na jeho čtenářské konto. Výpis čtenářského konta poskytne MKP čtenáři při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce a dále vždy, když o to požádá. Podle volby čtenáře mu jej MKČT poskytuje v listinné nebo elektronické podobě.

čl. 37

- (1) Čtenář je povinen vrátit knihovní jednotku včas a řádně v kterékoli knihovně (v MKČT nebo na pobočce Parník), a to osobně nebo i prostřednictvím jiné osoby,

- a) jakmile ji nepotřebuje [viz též čl. 46 odst. (2)],  
b) nebo před uplynutím výpůjční lhůty, podle toho, co nastane dříve.
- (2) Splněním povinnosti podle odst. (1) je smlouva o výpůjčce splněna a ukončena.
  - (3) Při vrácení knihovni jednotky si může osoba, která knihovni jednotku doručila, vyžádat potvrzení.
  - (4) Knihovni jednotky je možné vracet i prostřednictvím tzv. biblioboxu (vhozové schránky) umístěných u vchodu do hlavní budovy MKČT nebo pobočky Parník, a to pouze pokud povaha knihovni jednotky takové vrácení umožňuje bez rizika poškození. Knihovni jednotka je vrácena následující provozní den po vhození do biblioboxu.

#### čl. 38

##### **Výpůjční lhůta**

- (1) Výpůjční lhůta se vztahuje k jednotlivým výpůjčkám.
- (2) Pro všechny knihovni jednotky činí výpůjční lhůta 31 dní. V odůvodněných případech může vedoucí služeb nebo ředitelka udělit výjimku.
- (3) Výpůjční lhůta může být v odůvodněných případech ze strany MKČT předem upravena, o čemž musí být čtenář zpraven nejpozději při uzavírání smlouvy o absenční výpůjčce.
- (4) Již běžící výpůjční lhůtu MKČT může v odůvodněných případech jednostranně prodloužit, a to i bez vědomí čtenáře.

#### čl. 39

##### **Prodlužování výpůjční lhůty**

- (1) Probíhající výpůjční lhůtu lze před jejím uplynutím prodloužit, a to i opakovaně.
- (2) Výpůjční lhůtu je možné prodloužit pouze tehdy, když danou knihovni jednotku nemá rezervovanou jiný čtenář.
- (3) Prodloužená výpůjční lhůta může dosáhnout nejvýše dvojnásobku původní výpůjční lhůty.
- (4) Výpůjční lhůta se prodlouží vždy o stejnou dobu a trvá ode dne prodloužení stejnou dobu, jakou měla výpůjční lhůta původní, stanovená při výpůjčce.
- (5) Výpůjční lhůta se čtenáři prodlouží vždy, když o to čtenář požádá. Čtenář může o prodloužení výpůjční lhůty požádat osobně, písemně, telefonicky, emailem, případně ve svém čtenářském kontě. Čtenáři se prodlouží vždy všechny výpůjční lhůty, které je možné prodloužit, a to tak, jak je prodloužit lze.
- (6) Čtenáři, který sdělil svou e-mailovou adresu, MKČT bezplatně zaslá elektronické zprávy upozorňující na blížící se konec výpůjční lhůty. MKČT tyto zprávy nezasílá, pokud zaslání čtenář odmítne. MKČT z technických důvodů negarantuje doručení této zprávy. Nedoručení nebo pozdní doručení této zprávy není důvodem pro snížení nebo odpuštění zpozděného.

#### čl. 40

##### **Opětovná výpůjčka**

- (1) Knihovni jednotku, kterou má čtenář vypůjčenu, může v průběhu výpůjční lhůty přinést do knihovny, a aniž by ji předtím vrátil, si ji opětovně vypůjčit, pokud není rezervována.
- (2) Nebrání-li vypůjčení jiné okolnosti, je postup podle odst. (1) možný i tehdy, pokud čtenář knihovni jednotku donese až po uplynutí její výpůjční lhůty, jestliže přitom zaplatí smluvní pokutu (čl. 56). Okolností, která brání postupu podle odst. (1), je zejména existence dalších splatných pohledávek MKČT a čtenářem nebo rezervace knihovni jednotky jiným čtenářem.
- (3) Opětovnou výpůjčkou podle odst. (1) je ukončena původní smlouva o výpůjčce a uzavírá se nová smlouva o výpůjčce.

#### čl. 41

### **Rezervování knihovní jednotky**

- (1) Čtenář si může rezervovat budoucí vypůjčení knihovní jednotky s výjimkou knihovních jednotek určených k prezenčnímu využití. Rezervování je možné i do pobočky.
- (2) Rezervování provádí MKČT na čtenářovu žádost. Čtenář může o zadání rezervace požádat osobně v knihovně, nebo jiným způsobem umožňujícím ověření totožnosti žadatele.
- (3) Zadáním rezervace čtenář přijímá závazek uhradit MKČT náklady spojené s rezervováním knihovní jednotky. Výše úhrady je stanovena v čl. VII přílohy knihovního řádu.
- (4) Při zadání rezervace uvádí čtenář datum, do kdy má o rezervovanou knihovní jednotku zájem. Marným uplynutím této lhůty rezervace zaniká spolu se závazkem uhradit náklady podle odst. (3).
- (5) MKČT může zrušit rezervaci knihovní jednotky, která se stala trvale nedostupnou. Čtenáři tím zaniká povinnost uhradit náklady podle odst. (3). O zrušení rezervace MKČT čtenáře neprodeně a na své náklady uvědomí.

#### čl. 42

- (1) Rezervuje-li si stejnou knihovní jednotku více čtenářů, přednost má ten, kdo zadal svou rezervaci dříve.
- (2) O splnění rezervace uvědomí MKČT čtenáře způsobem, který si čtenář zvolil při registraci (vyrozuměním elektronicky, anebo posláním SMS). Změna nastavení je možná na vyžádání.
- (3) MKČT nenese odpovědnost za to, že písemné vyrozumění nebylo čtenáři doručeno, nebo mu bylo doručeno pozdě. To neplatí, pokud nedoručení nebo pozdní doručení nastalo zaviněním MKČT.
- (4) Jakmile je rezervovaná knihovní jednotka připravena k vypůjčení (splnění rezervace), čtenář má právo na její přednostní vypůjčení. Toto právo trvá 5 dní. Marným uplynutím této lhůty toto právo bez náhrady zaniká, aniž by zanikl závazek čtenáře uhradit náklad MKČT podle čl. 41 odst. (3).
- (5) V odůvodněných případech může čtenář požádat o prodloužení lhůty podle odst. (4) o 5 dní.

#### čl. 43

- (1) Čtenář může o zrušení rezervace požádat stejnými způsoby, jako ji lze zadat.
- (2) Zrušením již splněné rezervace nezaniká závazek čtenáře uhradit náklady MKČT podle čl. 41 odst. (3).

## **Hlava XI.**

### **Společná ustanovení o vypůjčkách**

#### čl. 44

Smlouva o vypůjčce se řídí tímto knihovním řádem a nestanoví-li knihovní řád jinak, též ustanoveními občanského zákoníku o smlouvě o vypůjčce a o odpovědnosti za škodu.

#### čl. 45

- (1) Uživatel je při vypůjčování povinen si knihovní jednotku prohlédnout a je-li poškozena, ihned to ohlásit knihovníkovi.
- (2) Poškozením podle odst. (1) se rozumí každé poškození, které významně snižuje možnost užití knihovní jednotky, kupříkladu pokud je knihovní jednotka neúplná.
- (3) Poškozením podle odst. (1) není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.

#### čl. 46

- (1) Uživatel je povinen se o vypůjčenou knihovní jednotku řádně starat, zejména ji
    - a) chránit před poškozením, ztrátou a odcizením,
    - b) neznehodnocovat podtrháváním, vpisováním poznámek, vyřezáváním stránek či jinak a nepřenechat k užití dalším osobám [s výjimkou podle odst. (2)].
  - (2) Uživatel je oprávněn vypůjčenou knihovní jednotku
    - a) užívat pro vlastní potřebu,
    - b) bezplatně přenechat k užití osobě navzájem blízké.
- Předáním knihovní jednotky se však uživatel vůči MKČT nezbavuje povinností podle odst. (1) knihovní jednotku včas a řádně vrátit apod.

#### čl. 47

##### **Vypůjční limity**

- (1) V celé MKČT a na pobočce Parník může mít registrovaný čtenář současně vypůjčeno nejvýše 60 knihovních jednotek.
- (2) Čtenář může mít současně vypůjčeno nejvýše 20 knihovních jednotek, které jsou zvukovým dokumentem.
- (3) Čtenář mladší 15 let má limity vymezené odst. (1) a (2) snižené na polovinu. Na písemně projevené přání čtenářova zákonného zástupce a za písemně projeveného souhlasu čtenářova ručitele MKČT snížení limitů neuplatní. Zákonný zástupce tímž způsobem může určit, že limit bude nižší.

## **Hlava XII.**

### **Reklamační řád**

#### čl. 48

Uživatel, který není spokojen (dále jen „stěžovatel“)

- a) s jakostí či množstvím služby, kterou mu MKČT poskytla,
- b) s tím, že mu služba ze strany MKČT poskytnuta nebyla, ač měla být,
- c) s jedním knihovníkem, který službu jménem MKČT poskytoval nebo její poskytnutí odepřel,
- d) nebo s jakoukoliv další skutečností týkající se MKČT,

má právo danou skutečnost reklamovat ve lhůtě patnácti dnů od okamžiku, kdy se o ní dozvěděl. Skutečnost, od jejíhož vzniku uplynuly více než dva roky, lze reklamovat jen tehdy, jestliže z ní pro čtenáře plyne nepromlčený majetkový nárok. Reklamovat dále nelze skutečnost, o níž byly údaje zlikvidovány z důvodu ochrany osobních údajů.

#### čl. 49

##### **Obsah reklamace**

Z reklamace musí být patrné, kdo ji podává, na jakou skutečnost si stěžuje a jakou nápravu žádá. Je-li reklamace podána písemně, musí z ní být též patrné, zda a kam má MKČT odeslat vyřízení reklamace.

#### čl. 50

- (1) Reklamace se podává ústně nebo písemně.
- (2) Pokud není možné reklamaci vyřídit ihned, MKČT může žádat, aby stěžovatel reklamaci podal písemně. Pokud tak stěžovatel neučiní, reklamace se nevyřídí.

čl. 51

**Knihovna příslušná k podání reklamace**

- (1) Reklamace se podává v té knihovně,
  - a) ve které reklamovaná skutečnost nastala,
  - b) nebo v níž vyšla najevo
  - c) nebo s jejíž činností přímo souvisí.
- (2) V případě, že příslušnost podle odst. (1) není zřejmá, se reklamace podává v kterékoliv knihovně, zpravidla písemně.
- (3) Písemnou reklamaci lze též podávat elektronicky na adresu info@moderniknihovna.cz

čl. 52

**Lhůta a forma vyřízení reklamace**

- (1) Reklamace se vyřizuje zpravidla stejnou nebo obdobnou formou, jakou byla podána.
- (2) Reklamace se vyřizuje bez zbytečného prodlení. Není-li možno reklamaci vyřídit ihned, musí být vyřízena do jednoho měsíce ode dne podání.

čl. 53

**Stížnost ředitele MKČT**

Není-li písemná reklamace vyřízena včas nebo není-li s jejím vyřízením stěžovatel spokojen, může proti tomu podat stížnost ředitele MKČT.

**Hlava XIII.**

**Závazek čtenáře**

čl. 54

**Plnění závazku**

- (1) Peněžitý i nepeněžitý závazek, včetně vrácení výpůjčky, je možno plnit v MKČT i na pobočce Parník.
- (2) MKČT může po domluvě umožnit též bezhotovostní plnění peněžitého závazku.
- (3) Po podání žaloby lze plnit závazek v MKČT.
- (4) MKČT je povinna přijmout plnění závazku i od osoby odlišné od čtenáře (dlužníka), je-li jednoznačné, za koho je závazek plněn.

čl. 55

**Prodlení se splněním závazku**

- (1) Je-li čtenář v prodlení se splněním závazku, MKČT má právo čtenáře o splnění závazku upomenout, posléze jej upomenout předžalobní výzvou a nebude-li ani poté závazek splněn, MKČT má právo postupovat podle čl. 61.
- (2) MKČT čtenáře upomíná nejprve emailem (případně zasílá SMS), po té upomíná na adresu jeho trvalého pobytu, pokud čtenář pro styk s MKČT nezvolí korespondenční adresu. Předžalobní výzvu posílá MKČT na adresu trvalého pobytu čtenáře uvedenou v jeho čtenářské přihlášce.
- (3) Je-li čtenář registrován jako čtenář mladší 15 let, MKČT mu odesílá pouze upomínky mailem (případně zasílá sms), upomínku a předžalobní výzvu MKČT odesílá jeho zákonnému zástupci.
- (4) Předžalobní výzvu MKČT též odesílá čtenářovu ručiteli, a to na adresu jeho trvalého pobytu. Je-li zákonný zástupce a ručitel totožný, MKČT předžalobní výzvu odesílá jen jednou.
- (5) Upomínka nebo předžalobní výzva se považuje za doručenu, pokud ji MKČT odešle na adresátem posledně udanou adresu a k jejímu doručení nedojde z důvodu na straně adresáta, např. že se adresát odstěhuje bez udání nové adresy nebo že odmítne zásilku převzít.



- (6) Čtenář je povinen MKČT nahradit náklady, které jí vzniknou v souvislosti s upomínáním a vymáháním dluhu, zejména náklady osobní a věcné a odměny vyplacené třetím osobám. Paušální výši některých náhrad a smluvní pokutu za podání žaloby stanoví čl. XI přílohy knihovního řádu.
- (7) Splatnost nákladů za upomínku nebo předžalobní výzvu nastává dnem jejího odeslání.

#### čl. 56

##### **Zpozdné**

- (1) V případě prodlení s vrácením výpůjček je čtenář povinen ve prospěch MKČT zaplatit smluvní pokutu (dále jen zpozdné). Tutéž povinnost má čtenář i v případě události podle čl. 59 odst. (1), a to až do uzavření dohody o způsobu náhrady škody [čl. 59 odst. (2)].
- (2) Zpozdné se počítá ke každé výpůjčce zvlášť, a to za každý byť i započatý provozní den, a to až do jejího vrácení. Výši zpozdného za jeden den prodlení stanoví čl. X přílohy knihovního řádu.
- (3) Zpozdné se počítá jen za první rok prodlení. Další postup MKČT se řídí čl. 58 a čl. 61.
- (4) Zpozdné je splatné dnem, kdy je ukončena smlouva o výpůjčce dané knihovní jednotky.
- (5) Čtenář neplatí zpozdné v případě, že prodlení nezavinil. Za nezaviněné prodlení se považuje hospitalizace, pracovní neschopnost, živelní pohroma a další objektivní překážky, které čtenář nemohl překonat a které bránily včasnému vrácení výpůjček. Existenci takové překážky musí čtenář prokázat. Za objektivní překážku se nepovažuje dopravní vyluka, nepřízeň počasí apod.
- (6) Čtenáře neomlouvá okolnost bránící vrácení výpůjček, nastane-li až po uplynutí výpůjční lhůty.
- (7) Zpozdným je utvrzena povinnost vrátit vypůjčenou knihovní jednotku v čas a řádně. Zaplacení zpozdného nezbavuje čtenáře povinnosti vrátit knihovní jednotku, případně ji nahradit podle čl. 59.

#### čl. 57

##### **Smluvní pokuta při prodlení s peněžitým závazkem**

Čtenář, který se ocitne v prodlení s úhradou svého peněžitého závazku zaplatí ve prospěch MKČT smluvní pokutu ve výši 0,5 % z neuhrazené částky za každý celý kalendářní měsíc prodlení. Splatnost jednotlivého peněžitého závazku je stanovena v příslušných ustanoveních knihovního řádu.

#### čl. 58

##### **Prodlení s vrácením delším než rok**

Trvá-li prodlení čtenáře s vrácením vypůjčené knihovní jednotky déle než rok a MKČT do té doby čtenáře nezažaluje o vrácení knihovní jednotky, ukončuje se smlouva o výpůjčce této knihovní jednotky a povinnost knihovní jednotku vrátit se nahrazuje povinností uhradit její cenu, která je splatná ihned po ukončení této smlouvy. Cenu přitom MKČT stanoví obdobně podle čl. 59.

#### čl. 59

##### **Náhrada vypůjčené knihovní jednotky**

- (1) Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k její ztrátě či zničení během doby, kdy ji měl vypůjčenou. Za zničenou knihovní jednotku je považována i knihovní jednotka neúplná či zjevně poškozená tak, že již není pro knihovnu dále upotřebitelná.
- (2) O způsobu náhrady rozhoduje ředitelka MKČT nebo jí pověřený zaměstnanec. Může požadovat náhradu škody uvedením do původního stavu obstaráním náhradního výtisku téhož dokumentu ve stejném vydání a vazbě nebo vázané kopie ztraceného nebo zničeného dokumentu. Jestliže uvedení do původního stavu není možné nebo účelné, může knihovna

požadovat jako náhradu totéž dílo v jiném vydání, jiné dílo, a nebo finanční náhradu. Formu náhrady a finanční vypořádání stanovuje ředitelka MKČT nebo jí pověřený zaměstnanec.

Na základě této volby uzavře MKČT se čtenářem dohodu o náhradě škody. Dokud není tato dohoda uzavřena, oznámení škody nemá právní význam, zejména není překážkou prodloužení podle čl. 55 a práva MKČT na zpozdání podle čl. 56.

- (3) Věcná náhrada se plní náhradní věcí shodnou s nahrazovanou knihovní jednotkou. Tím není dotčena čtenářova povinnost k úhradě nákladů podle čl. IX přílohy knihovního řádu.
- (4) V penězích se škoda hradí paušální částkou stanovenou v čl. IX písm. a), b) přílohy knihovního řádu.
- (5) Je-li skutečná škoda zjevně vyšší než paušální částka stanovená v čl. IX přílohy knihovního řádu, má MKČT právo žádat náhradu skutečné škody dle odborného odhadu knihovníka.
- (6) Je-li prostřednictvím biblioboxu vrácena zničená knihovní jednotka, o způsobu náhrady rozhoduje ředitelka MKČT nebo jí pověřená osoba. MKČT informuje čtenáře emailem či telefonicky, pokud tyto údaje čtenář poskytne.
- (7) Čtenář je povinen uhradit případně další účelně vynaložené osobní a věcné náklady MKČT na úkony související s likvidační škody.

#### čl. 60

##### **Náhrada poškozené knihovní jednotky**

- (1) Čtenář je povinen nahradit škodu na knihovní jednotce, došlo-li k jejímu poškození během doby, kdy ji měl vypůjčenou.
- (2) Poškozením podle odst. (1) se rozumí zjevné poškození, které významně snižuje možnost užití či kvalitu knihovní jednotky. Poškozením není běžné opotřebení odpovídající stáří a povaze knihovní jednotky.
- (3) Škoda se stanoví paušální částkou podle čl. IX přílohy knihovního řádu, pokud není škoda zjevně vyšší. V takovém případě MKČT čtenáři vyčíslí výši škody v jednoduchých případech na místě, v ostatních případech do jednoho týdne, není-li jiná dohoda.
- (4) Knihovní jednotka, která byla poškozena podle odst. (1), může být dále půjčována jen tehdy, jestliže je jako poškozená knihovnou zřetelně označena.

#### čl. 61

Po marném uplynutí přiměřené lhůty k dodatečnému splnění čtenářových dluhů MKČT může chránit svá práva

- a) u soudu,
- b) u orgánů činných v trestním řízení,
- c) odprodejem pohledávky jiné osobě
- d) nebo dalším zákonem předvídaným způsobem

#### čl. 62

- (1) O výjimečném částečném či úplném prominutí dluhu registrovaného čtenáře rozhoduje ředitelka MKČT nebo jí pověřený zaměstnanec. O prominutí dluhu musí čtenář požádat písemně a doložit všechny podstatné skutečnosti, které ve své žádosti uvádí.
- (2) Dluh lze prominout pouze z důvodu čtenářovy sociální nouze, zvláště nepříznivého zdravotního stavu nebo z důvodu jiných zvláště závažných okolností týkajících se osoby čtenáře.

#### čl. 63

Na dluhy uživatelů, kteří nejsou registrovanými čtenáři, se ustanovení této hlavy použijí přiměřeně.

## **Hlava XIV. Zveřejnění knihovního řádu a jeho změn**

čl. 64

### **Zveřejnění knihovního řádu**

- (1) Knihovní řád je zpřístupněn
  - a) k nahlédnutí v každé knihovně na dostupném místě,
  - b) na internetových stránkách MKČT na adrese [www.moderniknihovna.cz](http://www.moderniknihovna.cz)
  - c) každému na jeho žádost ve formě výtisku zdarma
  - d) a případně i jiným vhodným způsobem.
- (2) Knihovní řád je zveřejňován v aktuálním znění nebo v původním znění spolu s pozdějšími změnami.

čl. 65

### **Zveřejnění změn knihovního řádu**

- (1) Změny Knihovního řádu MKČT oznámí uživatelům s dostatečným předstihem před jejich účinností
  - a) v každé knihovně snadno viditelnými upozorněními na změnu,
  - b) na internetových stránkách MKČT
  - c) a jiným vhodným způsobem, případně jejich kombinací.
- (2) Text změny knihovního řádu každý uživatel na žádost obdrží zdarma.

## **Hlava XV.**

### **Výjimky z knihovního řádu**

čl. 66

- (1) O výjimečném poskytnutí služby přesahující nárok uživatele či registrovaného čtenáře rozhoduje zástupce ředitelky nebo jiný k tomu pověřený zaměstnanec.
- (2) O ostatních výjimkách z knihovního řádu rozhoduje ředitelka MKČT nebo jí pověřený zaměstnanec.
- (3) Na poskytnutí výjimky není právní nárok.

## **Hlava XVI.**

### **Ustanovení přechodná a závěrečná**

čl. 67

#### **Ustanovení přechodná**

- (1) Není-li dále uvedeno jinak, upravují se práva a povinnosti knihovny i jejích uživatelů podle tohoto znění knihovního řádu, i pokud tato práva a povinnosti vznikly před jeho účinností.
- (2) Výpůjční lhůty výpůjček zahájených před účinností tohoto znění knihovního řádu se zachovávají beze změny.
- (3) Náhrady škody vzniklé v souvislosti s výpůjčkou uskutečněnou před účinností tohoto znění knihovního řádu se řídí podle dříve platného znění knihovního řádu. Pokud s tím souhlasí ten, kdo za škodu odpovídá, náhrada škody se řídí tímto zněním knihovního řádu.
- (4) Smluvní pokuty, na něž MKČT vzniklo právo před účinností tohoto znění knihovního řádu, se řídí zněním knihovního řádu platného v době uzavření smlouvy o výpůjčce knihovni jednotky, jejíž včasné a řádné vrácení zpozdné utvrzuje.

čl. 68

**Rozhodný právní řád a pravomoc soudu**

- (1) Právní vztahy uživatelů, čtenářů, jejich zákonných zástupců a ručitelů na jedné straně a MKČT na straně druhé se řídí právním řádem České republiky.
- (2) Pravomoc k projednávání sporů z právních vztahů podle odst. (1) mají soudy České republiky.

čl. 69

**Účinnost**

- (1) Toto znění je účinné od 25. května 2018.

V České Třebové dne 24. května 2018

**Mgr. Gabriela Boháčková v. r.**

ředitelka Městské knihovny v České Třebové

*Vzorem pro vytvoření tohoto knihovního řádu byl stejný dokument Městské knihovny v Praze, které tímto děkujeme.*

## Příloha Knihovního řádu MKČT (Ceník)

### čl. I

#### Zápisné včetně poplatku za první registrační období podle čl. 30 odst. (1)

a) pro čtenáře starší 15 let, dospělí	170 Kč
b) pro čtenáře starší 15 let, studenti, důchodci, ZTP, ZTP/P	120 Kč
c) pro čtenáře mladší 15 let, děti	70 Kč
d) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu	170 Kč

### čl. II

#### Poplatek za registrační období podle čl. 30 odst. (2)

a) pro čtenáře starší 15 let, dospělí	150 Kč
b) pro čtenáře starší 15 let, studenti, důchodci, ZTP, ZTP/P	100 Kč
c) pro čtenáře mladší 15 let, děti	50 Kč
d) skupinová sleva – (manžel + manželka, student + rodič) / 1+1	180 Kč
skupinová sleva – (manželé důchodci, sourozenci studenti) / 1+1	120 Kč
skupinová sleva – (sourozenci dětské oddělení, Teenspace) / 1+1	70 Kč
e) pro právnickou osobu za každou určenou fyzickou osobu	150 Kč

### čl. III

Kauce podle čl. 13 odst. (1) činí	1 000 Kč
-----------------------------------	----------

### čl. IV

#### Používání internetu

a) registrování čtenáři	0 Kč
b) neregistrování čtenáři	(15 minut zdarma) 1 Kč/min

### čl. V

Duplikát čtenářského průkazu podle čl. 28 odst. (6)	20 Kč
---	-------

### čl. VI

#### Rozmnoženiny podle čl. 5 odst. (4)

a) za kopii jedné strany formátu A4 černobílá registrování/neregistrování	2/3 Kč
za kopii jedné strany formátu A4 barevná registrování/neregistrování	15/18Kč
b) za kopii jedné strany formátu A3 černobílá registrování/neregistrování	4/5 Kč
za kopii jedné strany formátu A3 barevná registrování/neregistrování	25/28 Kč
c) za tisk jedné strany formátu A4 černobílá z databází, z internetu či z knihovního fondu na elektronických nosičích registrování/neregistrování	2/3 Kč
d) skenování jedné strany formátu A4 registrování/neregistrování	2/3 Kč
skenování jedné strany formátu A3 registrování/neregistrování	4/5 Kč

### čl. VII

#### Rezervování knihovní jednotky podle čl. 41 odst. (3)

a) za rezervování knihovní jednotky nebo dovoz z pobočky	10 Kč
b) za zaslání vyznění o splnění rezervace emailem nebo SMS	0 Kč
c) za zaslání vyznění o splnění rezervace SMS v případě její nevyzvednutí	2 Kč

čl.VIII

**Meziknihovní výpůjční služby podle čl. 10**

a) paušální náhrada nákladů spojených s obstaráním předmětu výpůjčky	100 Kč
b) za zhotovení a zaslání tiskových rozmnoženin vyžádaných prostřednictvím meziknihovní výpůjční služby z jiné knihovny v ČR náklady dožádané knihovny	

čl. IX

**Výše smluvní pokuty za škodu na knihovních jednotkách podle čl. 59 a čl. 60**

1) Peněžitá náhrada škody zničené či ztracené knihovní jednotky (čl. 59), která je	
a) periodickým tiskem	100 Kč
b) jinou knihovní jednotkou	310 Kč
2) Knihovnické a knihařské zpracování	
a) periodického tisku	20 Kč
b) jiné knihovní jednotky	60 Kč
3) Peněžitá náhrada za poškození	
a) periodického tisku	20 Kč
b) jiné knihovní jednotky	50 Kč
c) obalu CD nebo audioknihy	10 Kč

čl. X

Zpozdné podle čl. 56 odst. (2)

a) za každou knihovní jednotku a provozní den	1 Kč
---	------

čl. XI

Upomínání a soudní vymáhání dluhu podle čl. 55 odst. (6)

a) upomínka, předžalobní výzva v ČR	25 Kč
b) předžalobní výzva odeslaná doporučeně v ČR	50 Kč
c) smluvní pokuta za podání žaloby	2000 Kč

čl. XII

Ostatní

a) půjčení e-čtečky nebo tabletu (vratná záloha)	1000 Kč
b) ztráta nebo poškození klíčenky Teenspace	30 Kč
c) ztráta nebo poškození klíče od botníku nebo skříňky (nutná výměna celého zámku)	200 Kč
d) obalování:	A6/2 Kč
	A5/4 Kč
	A4/7 Kč
	A3/13 Kč

## **Pravidla půjčování deskových her (oddělení pro dospělé) a elektronických tužek Albi (dětské oddělení)**

- (a) čtenář musí dodržovat stanovenou výpůjční dobu (1 měsíc)
- (b) deskovou hru/elektronickou tužku si mohou půjčit pouze registrovaní čtenáři s platnou registrací a vyrovnanými závazky vůči MKČT
- (c) čtenářům mladším 15 let se desková hra/elektronická tužka půjčí oproti podpisu zákonného zástupce
- (d) čtenář obdrží při půjčení potvrzení o výpůjčce společně se seznamem všech komponentů hry/elektronické tužky
- (e) deskové hry/elektronické tužky lze rezervovat
- (f) jestliže uživatel nevrátí výpůjčku ve stanovené lhůtě, účtuje knihovna uživateli poplatek z prodlení (stejný jako u knihovních dokumentů) dle platného ceníku
- (g) všechny nesrovnalosti je nutné nahlásit neprodleně po zjištění u obsluhy knihovny, emailem nebo telefonicky
- (h) v případě poškození či ztráty části bez které je tato hra/elektronická tužka nefunkční, je uživatel povinen uhradit cenu celé hry/elektronické tužky
- (i) v případě poškození či ztráty předmětu ze hry, který lze dokoupit, je uživatel povinen zajistit náhradu nejpozději do 14 dnů od vrácení hry (nebo dle uvážení knihovníka)
- (k) v ostatních případech neupravených těmito pravidly platí Knihovní řád MKČT.



	Dospělí	Děti		Teenspace
PONDĚLÍ	8-18	8-11.30	12.30-18	12.30-18
ÚTERÝ	8-18	8-11.30	12.30-18	12.30-18
STŘEDA	8-18	8-11.30	12.30-18	12.30-18
ČTVRTEK	8-18	8-11.30	12.30-18	12.30-18
PÁTEK	8-18	8-11.30	-----	ZAVŘENO
SOBOTA	8-11	ZAVŘENO		ZAVŘENO

### Půjčovní doba pobočky Parník

	Dospělí		Děti
PONDĚLÍ	8-11.30	12.30-18	13.00-18
STŘEDA			13.00-18
ČTVRTEK	8-11.30	12.30-17	

knihovna Kozlov středa 16-18

knihovna Svinná středa 17-19

knihovna Skuhrov úterý 17-19, pátek 16-18

